

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»
Факультета «Высшая школа управления»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе

_____ Е.А. Каменева

20 декабря 2022 г.

Р.Е. Артюхин, Н.С. Сергиенко

**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТОВ И ФИНАНСОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность программы магистратуры
«Проектный менеджмент в органах власти»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 25 от 13.12.2022 г.)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление»
Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 6 от 09.12.2022 г.)*

Москва 2022

Оглавление

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Учебно – тематический план.....	6
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	9
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2).....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	20
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	21

1. Наименование дисциплины

Организационное сопровождение проектов и финансово-экономическое обеспечение проектной деятельности в органах государственного и муниципального управления

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-5	Способность разрабатывать проекты нормативно-правовых актов; проводить их технико-экономическое обоснование, экспертизу, прогнозирование и мониторинг правоприменительной деятельности	1. Применяет установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.	<i>Знать:</i> теоретические основы разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации. <i>Уметь:</i> использовать алгоритм разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.
		2. Владеет общими и специальными методами экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования.	<i>Знать:</i> содержание методов экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, основы расчета затрат на их реализацию и механизм определения источников финансирования. <i>Уметь:</i> проводить анализ и оценку проектов нормативных правовых актов, осуществлять расчеты затрат на их реализацию и определять источники финансирования
		3. Грамотно использует арсенал методов и методик прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга	<i>Знать:</i> теоретические основы прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов с целью мониторинга правоприменительной деятельности в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. <i>Уметь:</i> выявлять показатели и

		правоприменительной деятельности в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.	проводить мониторинг правоприменительной деятельности в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
ПК-4	Способность разработки значимых промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах государственного управления	1. Разрабатывает значимые промежуточные и итоговые результаты проектов и программ в органах государственного управления.	<i>Знать:</i> особенности разработки показателей для проектов и программ в органах государственного управления. <i>Уметь:</i> применять критерии отбора промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах госуправления.
		2. Проявляет умения соотносить полученные результаты с планируемыми, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения цели проекта.	<i>Знать:</i> методику оценки полученных результатов для контроля своей деятельности в процессе достижения цели проекта. <i>Уметь:</i> проводить оценку достижения полученных результатов для контроля своей деятельности в процессе достижения цели проекта
		3. Определяет способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректирует свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.	<i>Знать:</i> механизм отбора способов действий в рамках предложенных условий и требований <i>Уметь:</i> проводить отбор способов действий в рамках предложенных условий и требований с целью корректировки личных действий в соответствии с изменяющейся ситуацией.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное сопровождение проектов и финансово-экономическое обеспечение проектной деятельности в органах государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам по выбору, углубляющих освоение программы магистратуры.

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 5 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	<i>32</i>	<i>32</i>
<i>Лекции</i>	<i>8</i>	<i>8</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>24</i>	<i>24</i>
Самостоятельная работа	76	76
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Участники проектного управления и их роль в реализации проекта

Роль проектного управления в решении задач государственного и муниципального управления. Особенности управления проектами в системе органов государственной власти и местного самоуправления.

Кадровое обеспечение, организация экспертного сопровождения, мониторинг достижения ключевых показателей, обеспеченность материальными и информационными ресурсами.

Создание проектных ролей, специализированных структурных подразделений и коллегиальных органов в рамках организационной структуры органа исполнительной власти.

Инструменты организационной поддержки проектной деятельности.

Проектный комитет. Проектный офис. Функциональные проектные офисы. Проектные офисы на уровне отдельных проектов. Состав Проектного комитета.

Цели взаимодействия участников проектного управления. Управление мотивацией участников проектов.

Тема 2. Организационное сопровождение проектов

Значение и задачи организационного проектирования. Администрирование проектов. Регламентация проектов. Координатор проекта. Организационная структура проектов. Формирование состава участников проекта. Внешняя и внутренняя среда функционирования проектов. Планирование деятельности проектных групп.

Проектный офис. Руководство проектного офиса. Руководитель Проектного офиса. Состав Проектного офиса. Функции Проектного офиса.

Роли участников проекта. Руководитель Проектного офиса и его заместители.

Специалисты по методологии (методологи). Специалисты по планированию (планировщики). Специалисты по отчетности. Специалисты по организации работы Проектного комитета. Руководители и специалисты по реализации проектов.

Схема взаимодействия Проектного комитета, Проектного офиса и функциональных проектных офисов.

Тема 3. Организация информационного сопровождения реализации проектов

Информационные технологии в процессе формирования и реализации проектов в системе государственного и муниципального управления. Модуль информационной системы управления проектами. Функциональный администратор ИСУП.

Информационная система управления проектами (ИСУП). Этапы внедрения ИСУП в органе исполнительной власти. Определение пользователей и их потребностей. Определение платформы и модулей для внедрения. Формирование технического задания. Проведение конкурсных процедур. Проектирование и разработка. Развертывание и тестирование. Обучение работе в ИСУП. Проведение опытной эксплуатации и запуск в промышленную эксплуатацию. организация сопровождения ИСУП. Требования к ИСУП. Техническое задание на внедрение ИСУП.

Ответственность функционального и технического администраторов. План по масштабированию ИСУП (техническому, программному, по количеству пользователей, объему данных и по функциям) на будущие периоды.

Роль информационных систем в обеспечении непрерывности реализации проектов в государственном и муниципальном управлении.

Информационная верификация реализации проектов.

Информационное обеспечение открытости и прозрачности проектов.

Практика применения информационных систем в реализации проектов в системе органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях.

Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение реализации проектов в государственном и муниципальном управлении

Организация планирования финансовых ресурсов при формировании проекта.

Формы финансово-экономического обоснования решений в системе государственного управления.

Состав сведений о финансовом обеспечении реализации проекта. Общий объем финансового обеспечения. Источники финансового обеспечения, их структура.

Объем финансового обеспечения в разрезе мероприятий. Кредитные и заемные средства. Налоговые льготы, льготы по социальным взносам и таможенные преференции. Государственные гарантии.

Экономическая оценка результативности проектов (capital budgeting). Оценка денежных потоков при составлении проекта. Анализ и сравнение ожидаемых затрат и возможных выгод (оттоки и притоки). Потоки денежных средств (cash flow) в реализации проекта. Характеристика денежных потоков. Ожидаемые затраты (издержки, связанные с инвестированием).

Экономические и иные последствия от реализации проекта.

Оценка эффективности проектов органами государственной власти и местного самоуправления. Концепция эффективности в системе управления проектами. Методы оценки эффективности портфеля проектов (программ). Методы оценки эффективности управления проектами.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины 2	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Тема 1. Участники проектного управления и их роль в реализации проекта	23	8	2	6	15	разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия
2.	Тема 2. Организационное сопровождение проектов	28	8	2	6	20	разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия, тесты
3.	Тема 3. Организация информационного сопровождения реализации проектов	23	8	2	6	15	разбор конкретных ситуаций, решение задач
4.	Тема 4. Финансово- экономическое обеспечение реализации проектов в государственном и муниципальном управлении	44	8	2	6	26	разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия, тесты
	В целом по дисциплине	108	32	8	24	76	Согласно учебному плану: Контрольная работа
	Итого в %	100	29	25	75	71	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Участники проектного управления и их роль в реализации проекта	1. Роль проектного управления в решении задач государственного и муниципального управления. 2. Кадровое обеспечение, организация экспертного сопровождения, мониторинг достижения ключевых показателей, обеспеченность материальными и информационными ресурсами. 3. Создание проектных ролей, специализированных структурных подразделений и коллегиальных органов в рамках организационной структуры органа исполнительной власти. Источники литературы: Раздел 8: 1-11, осн. 1-2, доп. 3-5, Раздел 9	Опрос, устные ответы, решение тестов, дискуссия, обсуждение выполненного творческого задания
Тема 2. Организационное сопровождение проектов	1. Администрирование проектов 2. Регламентация проектов. Координатор проекта. 3. Организационная структура проектов. 4. Внешняя и внутренняя среда функционирования проектов. 5. Планирование деятельности проектных групп. Источники литературы: Раздел 8: 1-11, осн. 1-2, доп. 3-5, Раздел 9	Опрос, устные ответы, рассмотрение практических ситуаций решение тестов, заслушивание рефератов, дискуссия, обсуждение аналитического отчета
Тема 3. Организация информационного сопровождения реализации проектов	1. Особенности технологической поддержки проектной деятельности. 2. Информационные технологии в процессе формирования и реализации проектов в системе государственного и муниципального управления. 3. Модуль информационной системы управления проектами. Функциональный администратор ИСУП. 4. Информационная система управления проектами (ИСУП). 5. Этапы внедрения ИСУП в органе исполнительной власти. 6. Определение пользователей и их потребностей. 7. Практика применения информационных систем в реализации проектов в системе органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях. Источники литературы: Раздел 8: 1-11, осн. 1-2, доп. 3-5, Раздел 9	Опрос, устные ответы, рассмотрение практических ситуаций решение тестов, обсуждение аналитического отчета
Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение реализации проектов в государственном и муниципальном управлении	1. Организация планирования финансовых ресурсов при формировании проекта. 2. Формы финансово-экономического обоснования решений в системе государственного управления. 3. Сведения о финансовом обеспечении реализации проекта. 4. Источники финансового обеспечения, их структура. 5. Финансовый эффект. Макроэкономические последствия. 6. Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов. 7. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы. Источники литературы: Раздел 8: 1-11, осн. 1-2, доп. 3-5, Раздел 9	Опрос, устные ответы, решение тестов, дискуссия, обсуждение результатов выполненного творческого задания

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Участники проектного управления и их роль в планировании финансового обеспечения реализации проекта	1. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности. 2. Проектный комитет и его состав. 3. Проектный офис. Функциональные проектные офисы. 4. Проектные офисы на уровне отдельных проектов. 5. Цели взаимодействия участников проектного управления. 6. Управление мотивацией участников проектов.	изучение рекомендованной литературы; подготовка к дискуссии; работа с Интернет-источниками, официальными сайтами органов управления; выполнение контрольной работы
Тема 2. Организационное сопровождение проектов	1. Проектный офис. Руководство проектного офиса. 2. Функции Проектного офиса. 3. Роли участников проекта. 4. Взаимодействие Проектного комитета, Проектного офиса и функциональных проектных офисов.	изучение рекомендованной литературы; подготовка к дискуссии; работа с Интернет-источниками, официальными сайтами органов управления; выполнение контрольной работы
Тема 3. Информационное сопровождение реализации проектов	1. Обучение работе в ИСУП. 2. Проведение опытной эксплуатации и запуск в промышленную эксплуатацию. организация сопровождения ИСУП. 3. Ответственность функционального и технического администраторов. 4. Роль информационных систем в обеспечении непрерывности реализации проектов в государственном и муниципальном управлении. 5. Информационное обеспечение открытости и прозрачности проектов.	изучение рекомендованной литературы; подготовка к дискуссии; работа с Интернет-источниками, официальными сайтами органов управления; выполнение контрольной работы

Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение реализации проектов в государственном и муниципальном управлении	1. Оценка финансовой состоятельности проектов 2. Оценка денежных потоков при составлении проекта. 3. Анализ и сравнение ожидаемых затрат и возможных выгод (оттоки и притоки). 4. Ожидаемые затраты (издержки, связанные с инвестированием). 5. Концепция эффективности в системе управления проектами. 6. Оценка эффективности проектов. 7. Методы оценки эффективности управления проектами.	изучение рекомендованной литературы; подготовка к дискуссии; работа с Интернет-источниками, официальными сайтами органов управления; выполнение контрольной работы
--	--	---

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Примерные темы контрольной работы

1. Роль и место проектного управления в реализации стратегических целей в государственном управлении.
2. Особенности создания проектных команд в Российской Федерации.
3. Место и роль управляющего проектом.
4. Привлечение инвесторов к реализации проекта.
5. Оценка инвестиционных проектов: особенности и проблемы в системе государственного управления.
6. Оценка компетентности специалистов, сопровождающих проект.
7. Проблемы классификации экспертизы проектов.
8. Управление временем и делегирование полномочий.
9. Организация взаимодействия объектов и субъектов управления в проектах.
10. Особенности кадрового обеспечения проекта в государственном управлении.
11. Эффективность проекта (программы) и ее оценка органами власти.
12. Роль экспертизы в оценке проектов.
13. Проблемы оценки стоимости проекта.
14. Проблемы управления стоимостью проекта.
15. Особенности ресурсного обеспечения проекта в системе государственного управления.
16. Концепция эффективности в системе управления проектами. Методы оценки эффективности проектов. Методы оценки эффективности управления проектами.
17. Российский опыт успешной реализации проектов: особенности и ресурсное обеспечение.
18. Влияние проектной команды на ключевые показатели проекта.
19. Особенности проектного подхода при управлении государственными программами в России.
20. Особенности управления проектами в области исследований и разработок.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Государственное и муниципальное управление».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине»

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКН-5 Способность разрабатывать проекты нормативно-правовых актов; проводить их технико–экономическое обоснование, экспертизу, прогнозирование и мониторинг правоприменительной деятельности	1. Применяет установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.	<i>Знать:</i> теоретические основы разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации. <i>Уметь:</i> использовать алгоритм разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.	Задание 1. Разработайте проект нормативно-правового акта, который устранил имеющиеся барьеры в законодательстве и оцените целесообразность внесения такого проекта на рассмотрение.
	2. Владеет общими и специальными методами экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования.	<i>Знать:</i> содержание методов экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, основы расчета затрат на их реализацию и механизм определения источников финансирования. <i>Уметь:</i> проводить анализ и оценку проектов нормативных правовых актов, осуществлять расчеты затрат на их реализацию и определять источники финансирования	Задание 2. На основе предложенного материала по одному из национальных проектов обобщите проблемы реализации проекта и обоснуйте комплекс предложений для изменения законодательного регулирования данного нацпроекта.
	3. Грамотно использует арсенал методов и методик прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет	<i>Знать:</i> теоретические основы прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов с целью мониторинга правоприменительной деятельности в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов	Задание 3. На основе задания по п.2 проведите оценку степени влияния санкций на достижение целевых показателей любого национального проекта и ответьте на вопрос о целесообразности внесения изменений в показатели с учетом того факта, что ответственность за это решение будет лежать на вас как на руководителе проекта

	показатели осуществления мониторинга правоприменительной деятельности в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.	Российской Федерации. <i>Уметь:</i> выявлять показатели и проводить мониторинг правоприменительной деятельности в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.	
ПК-4 Способность разработки значимых промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах государственного управления	3. Разрабатывает значимые промежуточные и итоговые результаты проектов и программ в органах государственного управления.	<i>Знать:</i> особенности разработки показателей для проектов и программ в органах государственного управления. <i>Уметь:</i> применять критерии отбора промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах государственного управления.	Задание 4. Рассмотрите предложенную региональную государственную программу по предоставлению государственных услуг и сокращения бюджетных расходов. Разработайте систему ключевых показателей для оценки качества услуг. Обоснуйте, по каким показателям можно оценить достижение поставленной цели, если результатом проекта является повышение качества госуслуг
	4. Проявляет умения соотносить полученные результаты с планируемыми, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения цели проекта.	<i>Знать:</i> методику оценки полученных результатов для контроля своей деятельности в процессе достижения цели проекта. <i>Уметь:</i> проводить оценку достижения полученных результатов для контроля своей деятельности в процессе достижения цели проекта	Задание 5. Управление проектами включает в себя множество подходов и инструментов и базируется на следующих основных принципах: - Ориентированность на результат. Этот принцип определяется значением термина «проект». Проектное управление – это не просто качественный менеджмент, это целенаправленный комплекс взаимосвязанных действий. - Принцип «проектного треугольника». При управлении проектом следует руководствоваться взаимозависимостями между: сроками,

			<p>бюджетом, качеством проекта. Изменение одного из факторов ведет к изменению других, что делает их как бы сторонами одного треугольника.</p> <p>- Учет жизненного цикла проекта. Жизненный цикл проекта начинается с формирования самой идеи о создании проекта и заканчивается в момент истечения указанного в проекте временного периода. Жизненный цикл проекта, как правило, завершается в момент начала жизненного цикла продукта, созданного в результате реализации проекта.</p> <p>- Процессный подход к управлению. Этот принцип предполагает оценку проекта как совокупность процессов, взаимосвязанных между собой и завершающихся промежуточными итогами в виде полуготовых изделий или важных документов.</p> <p>Этот подход позволяет проводить контроль выполнения проекта без так называемых «слепых зон».</p> <p>Представьте реализацию указанных выше принципов на примере реализации предложенной госпрограммы</p>
	<p>3. Определяет способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректирует свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.</p>	<p><i>Знать:</i> механизм отбора способов действий в рамках предложенных условий и требований</p> <p><i>Уметь:</i> проводить отбор способов действий в рамках предложенных условий и требований с целью корректировки личных действий в соответствии с изменяющейся ситуацией.</p>	<p>Задание 6. Из предложенных национальных целей согласно Указу Президента Российской Федерации № 474 предложите разработанные вашей командой стратегию для достижения конкретной цели при измененных условиях (на выбор ситуации)</p>

Примеры тестовых заданий по дисциплине

Примеры тестовых заданий по дисциплине

1. Окружающая среда проекта — это:

- а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- б) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую;
- в) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах.

2. Руководитель проекта относится к:

- а) пассивным косвенным участникам;
- б) пассивным непосредственным участникам;
- в) пассивным участникам;
- г) непосредственным участникам;
- д) активным непосредственным участникам.

3. Концепция управления проектами Agile Project Management (APM) относится к:

- а) «мягким» проектам;
- б) «жестким» проектам;
- в) «средним» проектам.

4. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), — это:

- а) активные участники проекта;
- б) пассивные участники проекта;
- в) косвенные участники проекта.

5. Концепция управления проектами Agile Project Management (APM) означает, что

- а) в условиях высокой неопределенности управление проектами должно быть «активным», «подвижным», «ловким»;
- б) в условиях четкой определенности управление проектами должно быть «пассивным», «застывшим»;
- в) в условиях высокой определенности управление проектами должно быть «активным», «гибким».

6. Инициатором проекта является:

- а) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
- б) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы

по его реализации.

в) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Проект и процессы его формирования.
2. Основные определения и подходы проектного управления в государственном управлении.
3. Основные принципы проектного управления в государственном управлении.
4. Классификация проектов.
5. Роль и место проектного управления в реализации стратегических целей в государственном управлении.
6. Стандартизация управления проектами и программами.
7. Место и роль управляющего проектом.
8. Взаимосвязь объектов и субъектов управления в проектах.
9. Привлечение инвесторов к реализации проекта.
10. Особенности создания проектных команд в Российской Федерации.
11. Концепция Agile Project Management (APM) в управлении «мягкими» проектами.
12. Управление временем и делегированием полномочий.
13. Оценка инвестиционных проектов.
14. Ресурсное обеспечение проекта.
15. Особенности оценки эффективности проекта (программы) органами власти.
16. Оценка стоимости проекта. Процедуры управления стоимостью проекта.
17. Кадровое обеспечение проекта в государственном управлении и муниципальном управлении.
18. Опыт применения проектного управления в зарубежных странах.
19. Роль экспертизы в оценке проектов.
20. Классификация экспертизы. Формальная экспертиза. Экспертиза и оценка целевой программы.
21. Оценка компетентности специалистов, сопровождающих проект.
22. Концепция эффективности в системе управления проектами.
23. Методы оценки эффективности управления проектами.
24. Методы оценки эффективности проектов.
25. Способы регулирования/управления органами публичной власти эффективностью реализации капитальных затрат
26. Источники финансовых ресурсов инвестиционных проектов
27. Экспертные характеристики инновационных разработок
28. Информационное сопровождение реализации проекта в системе государственного и муниципального управления
29. Российский опыт успешной реализации проектов: особенности и ресурсное обеспечение.

30. Принципы финансового обеспечения реализации проектов в системе государственного управления.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. — М., 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. — М., 1995.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации. — М., 1998.
4. О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ // Консультант Плюс
5. О муниципальной службе в Российской Федерации. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ // Консультант Плюс.
6. О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Консультант Плюс.
7. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Консультант Плюс.
9. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ // Консультант Плюс.
10. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений. Федеральный закон от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ // Консультант Плюс.
11. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ // Консультант Плюс.

Рекомендуемая литература

а) основная:

1. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика: учебник для вузов / М.А. Абрамова, Л.С. Александрова, Н.Е. Анненская [и др.]; Финуниверситет ; под ред. М.А. Абрамовой, Л.И. Гончаренко, Е.В. Маркиной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021 — 509 с. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - 2022. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489150> (дата обращения: 23.11.2022). — Текст : электронный.
2. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / Л.В. Адамская, Р.Е. Артюхин, Н.А. Барменкова [и др.]; под. ред. С.Е. Прокофьева [и др.]; Финуниверситет; Speechki. Сервис автоматического создания аудиоверсий статей. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2022 — 609 с. — (Высшее образование). — Текст: непосредственный. - То же. — Электронная версия: 26 аудиофайлов Мр3 (общая продолжительность звучания 22 ч.) (1,23 Гб). — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — ЭБ Финуниверситета. -

URL:<http://elib.fa.ru/book/87787731exmo11394>. — Текст: электронный; То же. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497388> (дата обращения: 15.11.2022). — Текст : электронный.

б) дополнительная:

3. Финансы: учебник / под ред. Е.В. Маркиной. — Москва: Кнорус, 2014, 2015, 2017. — 424 с. — (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. - То же. - 2021. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/936343> (дата обращения: 06.12.2022). - Текст : электронный.

4. Прокофьев, С.Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин; Speechki. Сервис автоматического создания аудиOVERсий статей. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022 — 324 с. — (Высшее образование). — Текст: непосредственный. - То же. - Электронная версия: 19 аудиофайлов Мр3 (общая продолжительность звучания 11 ч. 49 мин.) (654 Мб). — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — ЭБ Финуниверситета. - URL:<http://elib.fa.ru/book/84272058exmo11338>. - Текст: электронный; То же. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489690> (дата обращения: 15.11.2022). — Текст : электронный.

5. Изотова, Г.С. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для вузов / Г.С. Изотова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под ред. С.Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022 — 313 с. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - 2023. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907> (дата обращения: 06.12.2022). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.kremlin.ru - Президент Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> –официальный сайт Правительства Российской Федерации
3. www.duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы РФ
4. www.council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации
5. <http://www.ach.gov.ru> – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
6. <http://www.tresor.economie.gouv.fr/> - сайт Агентства Франс Трезор - Агентства Казначейства Франции.
7. www.deutsche-finanzagentur.de/- сайт Финансового агентства ФРГ
8. www.imf.org - сайт Международного валютного фонд
9. <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов РФ.

10. <http://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
11. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
12. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
13. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
14. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
15. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Контрольная работа

1. Контрольная работа является одной из основных форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплинам (иностранный язык, математическим и другим естественно-научным дисциплинам), и может реализовываться как в письменном виде, так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

2. Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин (в форме развернутых ответов по вопросам, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач, ситуаций, кейсов и др.).

3. Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий - овладение студентами навыками решения типовых расчетных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; расширение и закрепление знаний и умений; проверка знаний, умений и владений.

4. Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

5. Содержание заданий контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем, ведущим семинарские занятия по дисциплине.

6. Требования к выполнению контрольной работы:

- четкость и последовательность изложения материала (решения) в соответствии с составленным планом;
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений имеющихся в задании практических задач;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

7. Объем контрольной работы не более 6 страниц, не включая таблиц, графиков и т. п. (при наличии).

8. Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

не предусмотрено

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.